



Privacyverklaring STUDIOAMS

STUDIOAMS is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in dit privacy statement.

Persoonsgegevens die wij verwerken

STUDIOAMS verwerkt persoonsgegevens van cliënten wanneer zij gebruikmaken van onze diensten en/of wanneer cliënten deze gegevens zelf aan ons verstrekken.

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken ten aanzien van de volgende categorieën:

1. Cliënten;
2. Sollicitanten;
3. Salarisadministratie.

Per categorie wordt vastgelegd voor welke doeleinden de verwerking plaatsvindt en wie toegang heeft tot de persoonsgegevens.

1. Cliënten

1. De verwerking geschiedt uitsluitend voor de volgende doeleinden:
 - a. identificatie;
 - b. het opstellen van een risicoprofiel in het kader van de Wwft;
 - c. het onderhouden van contacten met cliënten;
 - d. het uitvoeren van werkzaamheden zoals overeengekomen met cliënten;
 - e. de uitvoering of toepassing van een wettelijke verplichting.
2. Er worden geen andere gegevens verwerkt dan:
 - a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede het bankrekeningnummer van de betrokkene;
 - b. een kopie van een identificatiebewijs;
 - c. andere dan de onder a en b bedoelde gegevens waarvan de verwerking wettelijk verplicht is of noodzakelijk is voor de toepassing van de wet.
3. De persoonsgegevens worden uitsluitend verstrekt aan:
 - a. personen, waaronder begrepen derden, die belast zijn met of leiding geven aan de onder lid 1 bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
 - b. anderen, indien sprake is van een rechtmatige grondslag op basis van de AVG.

2. Sollicitanten

1. De verwerking geschiedt uitsluitend voor de volgende doeleinden:
 - a. beoordeling van de geschiktheid van de betrokkene voor een functie die vacant is of kan komen;
 - b. afhandeling van door de sollicitant gemaakte onkosten;
 - c. interne controle en bedrijfsbeveiliging;
 - d. uitvoering of toepassing van een wettelijke verplichting.



2. Er worden geen andere gegevens verwerkt dan:
 - a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede het bankrekeningnummer van de betrokkene;
 - b. een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;
 - c. nationaliteit en geboorteplaats;
 - d. gegevens als bedoeld onder a van ouders, voogden of verzorgers van minderjarige sollicitanten;
 - e. gegevens over gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;
 - f. gegevens over de functie waarop is gesolliciteerd;
 - g. gegevens over de aard en inhoud van de huidige dienstbetrekking en de beëindiging daarvan;
 - h. gegevens over de aard en inhoud van eerdere dienstbetrekkingen en de beëindiging daarvan;
 - i. gegevens met betrekking tot de motivatie voor de functie en de organisatie;
 - j. overige gegevens die door de betrokkene zijn verstrekt en relevant zijn voor het vervullen van de functie;
 - k. andere dan de onder a tot en met i bedoelde gegevens waarvan de verwerking wettelijk verplicht is of noodzakelijk is voor de toepassing van een andere wet.
3. De persoonsgegevens worden uitsluitend verstrekt aan:
 - a. personen, waaronder begrepen derden, die belast zijn met of leiding geven aan de onder lid 1 bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
 - b. anderen, indien sprake is van een rechtmatige grondslag op basis van de AVG.

3. Salarisadministratie

1. De verwerking geschiedt uitsluitend voor de volgende doeleinden:
 - a. het berekenen en vastleggen van salarissen en vergoedingen aan of ten behoeve van de betrokkene;
 - b. het berekenen en vastleggen van belastingen en premies;
 - c. het regelen van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van een dienstverband;
 - d. uitvoering of toepassing van een wettelijke verplichting.
2. Er worden geen andere persoonsgegevens verwerkt dan:
 - a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede het bankrekeningnummer van de betrokkene;
 - b. een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;
 - c. nationaliteit en geboorteplaats;
 - d. gegevens als bedoeld onder a van ouders, voogden of verzorgers van minderjarige werknemers;



- e. gegevens die noodzakelijk zijn voor het berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen en andere beloningen;
 - f. gegevens die noodzakelijk zijn voor het berekenen en afdragen van belastingen en premies;
 - g. gegevens over gezinsleden en voormalige gezinsleden, voor zover noodzakelijk in het kader van arbeidsvoorwaarden;
 - h. andere dan de onder a tot en met d bedoelde gegevens waarvan de verwerking wettelijk verplicht is of noodzakelijk is voor de toepassing van een andere wet.
3. De persoonsgegevens worden uitsluitend verstrekt aan:
- a. personen, waaronder begrepen derden, die belast zijn met of leiding geven aan de onder lid 1 bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
 - b. anderen, indien sprake is van een rechtmatige grondslag op basis van de AVG.

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

STUDIOAMS verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens:

- ras (uitsluitend indien een kopie van een identificatiedocument wordt opgeslagen op grond van een wettelijke verplichting);
- burgerservicenummer (BSN).

Deze persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor de met de cliënt overeengekomen doeleinden. Indien deze doeleinden wijzigen, wordt dit opnieuw afgestemd met de betrokkene.

Op basis van welke grondslag en met welk doel wij persoonsgegevens verwerken

STUDIOAMS verwerkt persoonsgegevens op basis van de volgende grondslagen:

- toestemming van de betrokkene;
- uitvoering van een overeenkomst;
- wettelijke verplichting.

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

STUDIOAMS bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het realiseren van de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld, dan wel zolang als wettelijk verplicht. De volgende bewaartermijnen worden gehanteerd:

- cookies op de website: 30 dagen;
- gegevens van potentiële cliënten: 30 dagen indien geen cliëntrelatie ontstaat;
- cliëntdossiers en administraties: overeenkomstig de wettelijke bewaartermijn, in veel gevallen zeven jaar.



Delen van persoonsgegevens met derden

STUDIOAMS verkoopt geen persoonsgegevens aan derden. Persoonsgegevens worden uitsluitend verstrekt indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met organisaties die in opdracht persoonsgegevens verwerken, worden verwerkersovereenkomsten gesloten. STUDIOAMS blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Website en cookies

STUDIOAMS maakt gebruik van functionele, analytische en tracking cookies, onder andere via Google Analytics. Bij het eerste bezoek aan de website wordt toestemming gevraagd voor het plaatsen van cookies. Gebruikers kunnen cookies uitschakelen via de instellingen van hun browser.

Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben het recht om hun persoonsgegevens in te zien, te corrigeren, te laten verwijderen, bezwaar te maken tegen de verwerking en gebruik te maken van het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Verzoeken kunnen worden ingediend via info@studioams.nl. Ter verificatie kan worden gevraagd om een kopie van een identiteitsbewijs, waarbij privacygevoelige gegevens zijn afgeschermd.

Klachten

Betrokkenen kunnen een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Beveiliging

STUDIOAMS neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, misbruik en ongevoegde toegang.

Contactgegevens

STUDIOAMS B.V.
Postbus 15841
1001 NH Amsterdam